แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

◯ รับรองเงินเดือน

◯ รับรองสิทธิการกู้ (ธอส.)

◯ รับรองการปฏิบัติงาน

◯ อื่นๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... .....
ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....สังกัด กศน.อำเภอ.....
รับเงินเดือน.....บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงินเดือน.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
เงินวิทยฐานะ.....บาท รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... มีความประสงค์จะขอ
หนังสือรับรองการเป็น ◯ **ข้าราชการ** ◯ **ลูกจ้างประจำ**◯ **พนักงานราชการ**◯ **ลูกจ้างเหมาบริการเอกชน**
ดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สำหรับ .....
จำนวน.....ฉบับ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

<u>หมายเหตุ</u> การขอหนังสือรับรองเงินเดือน, หนังสือรับรองสิทธิ์การกู้(ธอส.), และหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ก่อนขอหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

กรุณาใส่ คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (Passport) ให้ชัดเจน

นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) .....