

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ปีงบประมาณ 2569

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	อายุ ปี
.....	สถานที่เกิด
.....	เชื้อชาติ..... สัญชาติ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	ศาสนา
E-Mail Address.....	สถานภาพ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	การรับราชการทหาร
ออกให้ที่อำเภอ/เขต	อาชีพปัจจุบัน
จังหวัด	
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน
วัน/เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด) (5 คะแนน)

ปี. พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก/หลักสูตร
จาก	ถึง			

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (5 คะแนน)

[illegible]

4. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายประสบการณ์นั้นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร ในครั้งนี้อย่างไร (5 คะแนน)

[illegible]

5. ความสำเร็จและเกียรติภูมิของตนเองของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (พ.ศ. 2566-2568) (1-2 ผลงาน) (10 คะแนน) ให้แนบเอกสารวชิบัตร/เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร ประกอบ

[illegible]

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (5 คะแนน)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

****สำหรับเจ้าหน้าที่****

☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ ประกอบด้วย ☐ สำเนาปริญญาบัตร ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ..... ☐ สำเนาเอกสารทางทหาร..... ☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ.....	☐ ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 300 บาทไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง

[illegible]

หมายเหตุ : ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 (เขียนด้วยลายมือ) ห้ามเกิน 3 หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ 1-3 เท่านั้น และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง

[illegible]

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง

This image shows a full page of a document template. It consists of approximately 30 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings present.