

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ปีงบประมาณ 2569

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	อายุ ปี
.....	สถานที่เกิด
.....	เชื้อชาติ..... สัญชาติ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	ศาสนา
E-Mail Address.....	สถานภาพ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	การรับราชการทหาร
ออกให้ที่อำเภอ/เขต	อาชีพปัจจุบัน
จังหวัด	
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร	เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน
วัน/เดือน/ปี ที่บัตรหมดอายุ	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม (ระบุเฉพาะระดับอนุปริญญาถึงปริญญาสูงสุด) (5 คะแนน)

ปี. พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก/หลักสูตร
จาก	ถึง			

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (5 คะแนน)

[illegible]

4. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายประสบการณ์นั้นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานในตำแหน่งที่สมัคร ในครั้งนี้อย่างไร (5 คะแนน)

[illegible]

5. ความสำเร็จและเกียรติภูมิของตนเองของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (พ.ศ. 2566-2568) (1-2 ผลงาน)
(10 คะแนน) ให้แนบเอกสารวชิบัตร/เกียรติบัตร/ประกาศนียบัตร ประกอบ

[illegible]

6. ความรู้ความสามารถพิเศษ (5 คะแนน)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ 22 กันยายน 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

****สำหรับเจ้าหน้าที่****

☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ ประกอบด้วย ☐ สำเนาปริญญาบัตร ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ..... ☐ สำเนาเอกสารทางทหาร..... ☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 300 บาทไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	--

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง

หมายเหตุ : ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 (เขียนด้วยลายมือ) ห้ามเกิน 3 หน้ากระดาษ กรรมการจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะหน้าที่ 1-3 เท่านั้น และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง

[illegible]

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

ท่านจะมีแนวทางการพัฒนางานและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....อย่างไรบ้าง

[illegible]